ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **225**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.122.1/6/14241/Ζ2

α) Διαδικασία συγκρότησης των εκλεκτορικών σωμάτων των Α.Ε.Ι., ρύθμιση θεμάτων εκλογής και εξέλιξης καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, ανανέωσης και μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών αυτών και άλλων θεμάτων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 (Α΄ 195), όπως ισχύει, και του άρθρου 4 του ν. 4405/2016 (Α΄ 129). β) Ανάπτυξη και λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, ανανέωσης και μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, καθώς και κατάρτισης και τήρησης μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α΄ 195), όπως ισχύει, μετά την αντικατάσταση του από το άρθρο 70 του ν. 4386/2016 (Α΄ 83) «Ρυθμίσεις για τη Έρευνα και άλλες διατάξεις»,

β) της παρ. 7 του ως άνω άρθρου 19 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α΄ 195), όπως ισχύει, δυνάμει της οποίας χορηγείται εξουσιοδότηση στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την έκδοση της παρούσας.

γ) Του άρθρου τέταρτου με τίτλο «Ρυθμίσεις θεμάτων προκηρύξεων και εκλογής Καθηγητών των Α.Ε.Ι.» του ν. 4405/2016 (Α΄ 129) «Κύρωση της απόφασης του Συμβουλίου 2014/335/ΕΕ, Ευρατόμ για το σύστημα των ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλες διατάξεις».

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

ε) Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 210/5.11.2016).

στ) Του π.δ. 29/1998 περί σύστασης Ανωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Έρευνας Τεχνολογίας Α.Ε.» (Α΄ 34) όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 308/2001 (Α΄ 209), το π.δ. 145/2003 (Α΄ 121) και της διάταξης του άρθρου 9 του ν. 3438/2006 (Α΄ 33).

ζ) Του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

η) Το γεγονός ότι σχέδιο της παρούσης τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση κατά το χρονικό διάστημα από 19 έως 22 Δεκεμβρίου 2016.

θ) Το με αριθμό πρωτ. 5569/12-1-2017/Β2 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

ι) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τη διαδικασία συγκρότησης των εκλεκτορικών σωμάτων των Α.Ε.Ι., ρυθμίζουμε τα θέματα εκλογής και εξέλιξης καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, ανανέωσης και μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, του ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών αυτών καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των ως άνω διατάξεων, και ρυθμίζουμε τη λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης διαδικασιών εκλογής, εξέλιξης και μονιμοποίησης καθηγητών, καθώς και κατάρτισης και τήρησης μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα:

Άρθρο 1
Προοίμιο - Γενικές διατάξεις

1. Προθεσμίες του άρθρου 19 του ν. 4009/2011.

α) Οι προθεσμίες που τάσσονται από τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 (Α΄ 195) αποτελούν έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης των διαδικασιών και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

β) Οι αναφερόμενες στην ίδια διάταξη προθεσμίες ισχύουν και για τη διαδικασία της ανανέωσης και της μονιμοποίησης του επί θητεία επίκουρου καθηγητή.

2. Πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση.

Η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και του εκλεκτορικού σώματος είναι έγγραφη και προηγείται της συνεδρίασης. Η πρόσκληση διασφαλίζει τη δυνατότητα συμμετοχής όλων των τακτικών μελών και των αναπληρωματικών, για την περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας συμμετοχής τακτικών μελών. Η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και του εκλεκτορικού σώματος και η περιεχόμενη σε αυτήν ημερήσια διάταξη με θέμα την εκλογή ή εξέλιξη καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, την ανανέωση και μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email). Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο, από το οποίο προκύπτει η έγκαιρη και προηγούμενη της συνεδρίασης αποστολή της πρόσκλησης. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο καθίσταται αδύνατη η αποστολή της πρόσκλησης με τον ως άνω τρόπο, εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 14 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α΄ 45).

Άρθρο 2
Συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων και εισηγητικών επιτροπών.

1. α) Το εκλεκτορικό σώμα συγκροτείται με πλήρως αιτιολογημένη, ως προς το γνωστικό αντικείμενο των μελών του, απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 αποτελεί συλλογικό όργανο του Τμήματος, που έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση. Οι αρμοδιότητες της αφορούν αμιγώς ακαδημαϊκού χαρακτήρα θέματα και σε αυτήν μετέχουν μόνο οι Καθηγητές και οι υπηρετούντες Λέκτορες του Τμήματος.

β) Το εκλεκτορικό σώμα συγκροτείται ως εξής:

i) για όσα από τα Τμήματα αριθμούν έως και σαράντα (40) καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες, από πέντε (5) καθηγητές με τους αναπληρωματικούς τους οι οποίοι ανήκουν στο ίδιο Τμήμα του οικείου Α.Ε.Ι. και έξι (6) καθηγητές με τους αναπληρωματικούς τους, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης.

ii) για όσα από τα Τμήματα αριθμούν άνω των σαράντα (40) καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, από επτά (7) καθηγητές με τους αναπληρωματικούς τους οι οποίοι ανήκουν στο ίδιο Τμήμα του οικείου Α.Ε.Ι. και οκτώ (8) καθηγητές με τους αναπληρωματικούς τους, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης.

γ) Ως μέλη του εκλεκτορικού σώματος και της εισηγητικής επιτροπής επιλέγονται καθηγητές ή ερευνητές κ.λπ. του ίδιου γνωστικού αντικειμένου με την υπό πλήρωση θέση και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Η κρίση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος για τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου φέρει πλήρη αιτιολογία, ιδίως όταν οι εκλέκτορες που επιλέγονται θεραπεύουν ποικίλα γνωστικά αντικείμενα τα οποία κρίνονται συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης. Οι αποφάσεις για την συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος και της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ελέγχονται μόνο ως προς την αιτιολογία της επιλογής του μέλους του εκλεκτορικού σώματος ή της εισηγητικής επιτροπής.

δ) Η αιτιολογία της επιλογής όλων των μελών του εκλεκτορικού σώματος και της εισηγητικής επιτροπής περιλαμβάνει οπωσδήποτε το γνωστικό αντικείμενο της πράξης του διορισμού και το συνολικό επιστημονικό έργο του μέλους που προτείνεται.

ε) Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος και τα μέλη της εισηγητικής επιτροπής πρέπει να κατέχουν θέση βαθμίδας τουλάχιστον ίσης με τη βαθμίδα της προς πλήρωση θέσης.

2. Αν δεν υπάρχει ικανός αριθμός εκλεκτόρων που προέρχονται από το Τμήμα, εκδίδεται πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος ως προς το κριτήριο της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου και την αδυναμία συγκρότησης εκλεκτορικού σώματος από μέλη του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή το Εκλεκτορικό Σώμα συμπληρώνεται από καθηγητές, με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, άλλων Τμημάτων του οικείου Α.Ε.Ι. ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, χωρίς να τηρείται η προβλεπόμενη στο εδάφιο α΄ της παρ. 3 αριθμητική αναλογία.

3. Στην περίπτωση που ο αριθμός των προτεινομένων με κριτήριο το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο είναι μεγαλύτερος του αριθμού που απαιτείται για τη συμπλήρωση του Εκλεκτορικού Σώματος, διενεργείται κλήρωση για τις ως άνω κατηγορίες από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος. Ειδικότερα, αν ο αριθμός των μελών του εκλεκτορικού σώματος του ίδιου γνωστικού αντικειμένου:

α) είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των μελών του εκλεκτορικού σώματος (τακτικών και αναπληρωματικών) διενεργείται κλήρωση μεταξύ αυτών και

β) είναι μικρότερος από τον αριθμό των μελών του εκλεκτορικού σώματος (τακτικών και αναπληρωματικών) τότε ορίζεται το σύνολο αυτών και για τον αριθμό των μελών του εκλεκτορικού σώματος που υπολείπεται ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία επιλογής από τα μέλη με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Άρθρο 3
Λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, ανανέωσης και μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, καθώς και κατάρτισης και τήρησης μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών.

1. Λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος.

Οι διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης των καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων και οι διαδικασίες ανανέωσης και μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών υποστηρίζονται ηλεκτρονικά από το πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ, στη διαδικτυακή διεύθυνση https://apella.minedu.gov.gr/. Το ως άνω πληροφοριακό σύστημα τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και έχει ως φορέα διαχείρισης το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.) του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Μέσω του συστήματος αυτού καταρτίζονται και τηρούνται τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών των Α.Ε.Ι., υποβάλλονται αιτήσεις υποψηφιότητας για την πλήρωση θέσεων που προκηρύσσονται καθώς και αιτήσεις για τη διαδικασία ανανέωσης ή μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών μαζί με τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά, και αναρτώνται οι πράξεις που διέπουν τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης των καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων και τις διαδικασίες ανανέωσης και μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών καθώς και το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις ανωτέρω διαδικασίες. Τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας υπουργικής απόφασης παραμένουν σε ισχύ.

2. Προκήρυξη θέσεων καθηγητών και αίτηση υποψηφιότητας.

α) Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων, μετά τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), καθώς και η αίτηση για ανανέωση ή μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Ιδρύματος. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών. Η ανωτέρω προθεσμία καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.

β) Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για την εκλογή σε προκηρυχθείσα θέση καθηγητή (επίκουρου καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και καθηγητή) εγγράφονται στο σύστημα και υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Ως τέτοια νοούνται υποχρεωτικά αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο των πτυχίων και τίτλων σπουδών τους, επιστημονικές δημοσιεύσεις και αναλυτικό υπόμνημα αυτών. Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταχωρίζουν και κάθε πρόσθετο δικαιολογητικό που κρίνεται απαραίτητο από το Ίδρυμα σύμφωνα με τη δημοσιευθείσα προκήρυξη.

γ) Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση εξέλιξης σε θέση επίκουρου καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή καθηγητή και οι υπηρετούντες επί θητεία επίκουροι καθηγητές που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση ανανέωσης ή μονιμοποίησης, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση τους και καταχωρίζουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο, εξαιρουμένων όσων από τα δικαιολογητικά έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δε χρήζουν επικαιροποίησης.

δ) Η ως άνω αίτηση υποψηφιότητας ή εξέλιξης ή ανανέωσης ή μονιμοποίησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης.

3. Γενικό Μητρώο - Μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών μελών ιδρύματος

α) Στο γενικό μητρώο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα Απέλλα εγγράφονται υποχρεωτικά οι καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Στο ίδιο μητρώο εγγράφονται προαιρετικά οι καθηγητές, οι αναπληρωτές καθηγητές και οι μόνιμοι επίκουροι καθηγητές των ομοταγών Α.Ε.Ι της αλλοδαπής, καθώς και οι ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής αντίστοιχων βαθμίδων.

β) Η εγγραφή προσώπων του πρώτου εδαφίου της παρ. α' ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική καταχώριση των ατομικών τους στοιχείων, βιογραφικού σημειώματος, της βαθμίδας, της θέσης τους και της Σχολής ή του Τμήματος του Α.Ε.Ι. ή του ερευνητικού Ιδρύματος στο οποίο υπηρετούν. Οι ίδιοι οφείλουν να αναρτούν σε ηλεκτρονική μορφή την πράξη διορισμού τους, όπως δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ., και να καταχωρίζουν το προκύπτον από αυτήν γνωστικό αντικείμενο. Εάν το γνωστικό αντικείμενο προκύπτει από μεταγενέστερη δημοσιευθείσα πράξη στο Φ.Ε.Κ., αναρτούν και αυτή. Σε περίπτωση που το γνωστικό αντικείμενο δεν αναφέρεται σε κάποια από τις δύο ως άνω πράξεις, ο καθηγητής ή ερευνητής καταχωρίζει με δική του ευθύνη το γνωστικό του αντικείμενο, όπως αυτό απορρέει από το εν γένει επιστημονικό του έργο. Η καταχώριση της πράξης διορισμού συνιστά όρο του ενεργού της συμμετοχής τους στο γενικό μητρώο. Η καταχώριση του βιογραφικού σημειώματος δεν είναι υποχρεωτική, εάν ο καθηγητής ή ερευνητής συμπληρώσει στο οικείο πεδίο τον ενιαίο εντοπιστή πόρων (URL) του Ιδρύματος, στον ιστότοπο του οποίου έχει αναρτηθεί το βιογραφικό του σημείωμα.

γ) Η εγγραφή προσώπων του δεύτερου εδαφίου της παρ. α' ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική καταχώριση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του Ιδρύματος στο οποίο υπηρετούν και του ενιαίου εντοπιστή πόρων (URL) του τελευταίου. Στην περίπτωση που στον ιστότοπο του Ιδρύματος δεν υφίσταται το βιογραφικό σημείωμα του εγγεγραμμένου καθηγητή ή ερευνητή, αυτό αναρτάται με ευθύνη του.

δ) Οι καθηγητές και ερευνητές που κατά τη δημοσίευση της παρούσης έχουν ενταχθεί στο γενικό μητρώο του πληροφοριακού συστήματος «Απέλλα» δεν εγγράφονται εκ νέου σε αυτό.

ε) Οι καταχωρίσεις των προηγούμενων παραγράφων επικαιροποιούνται με ευθύνη των εγγεγραμμένων προσώπων.

στ) Με ευθύνη των γραμματειών των Τμημάτων και των Σχολών καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα οι αποφάσεις των Πρυτάνεων των οικείων Α.Ε.Ι. σχετικά με τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, άδειας άνευ αποδοχών, αναστολής καθηκόντων καθώς και κάθε άλλη διοικητική πράξη δυνάμει της οποίας ο καθηγητής του Τμήματος δεν δύναται να μετέχει σε εκλεκτορικό σώμα. Από την ως άνω καταχώριση προκύπτει ο αριθμός της απόφασης και η διάρκεια του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο ο καθηγητής κωλύεται να συμμετέχει σε εκλεκτορικό σώμα.

ζ) Τα Τμήματα καταρτίζουν με απόφαση της Συνέλευσης ένα μητρώο εσωτερικών και ένα μητρώο εξωτερικών μελών, επιλέγοντας τα μέλη τους από το γενικό μητρώο. Στο μητρώο εσωτερικών μελών περιλαμβάνονται καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές του οικείου Τμήματος. Στο μητρώο εξωτερικών μελών περιλαμβάνονται καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, που καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Οι πράξεις συγκρότησης και επικαιροποίησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος ή της Σχολής κατά περίπτωση. Τα ως άνω μητρώα επικαιροποιούνται χωρίς κανένα χρονικό περιορισμό με απόφαση της Συγκλήτου, έπειτα από γνώμη της Κοσμητείας ύστερα από εισήγηση των συνελεύσεων των Τμημάτων της Σχολής.

η) Τα μέλη των ως άνω εκλεκτορικών σωμάτων και τριμελών εισηγητικών επιτροπών επιλέγονται από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών.

4. Ορισμός Εκλεκτορικού Σώματος και Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

α) Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος για την εκλογή, εξέλιξη καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων και για την ανανέωση και μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών επιλέγονται με πλήρως αιτιολογημένη, ιδίως ως προς το γνωστικό αντικείμενο και το επιστημονικό έργο των μελών του, απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος. Η ανωτέρω πράξη, καθώς και όλες οι διοικητικές πράξεις που αφορούν στη συγκρότηση και στη σύνθεση του Εκλεκτορικού Σώματος, (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος για τη συγκρότηση, η ημερομηνία συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, η συγκρότηση των μελών της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, και το πρακτικό της εκλογής, η εισηγητική έκθεση ή το υπόμνημα της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, κλ.π.).

β) Η ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα όλων των αναφερόμενων στην παρούσα απόφαση πράξεων, αποφάσεων και διαδικασιών αποτελεί πλήρη απόδειξη γνώσης αυτών για τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης, του Εκλεκτορικού Σώματος, της Εισηγητικής Επιτροπής, της Συνέλευσης του Τμήματος και τους υποψηφίους.

5. Εκλογή, εξέλιξη καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, ανανέωση και μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών.

α) Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Εκλεκτορικό Σώμα, ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, για τη διαδικασία της εκλογής ή εξέλιξης των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων και της ανανέωσης ή μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών. Η ημερομηνία της συνεδρίασης και η σχετική ημερήσια διάταξη αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος του Ιδρύματος,

β) Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν υπόμνημα έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, το οποίο αναρτούν εντός της ίδιας προθεσμίας στο πληροφοριακό σύστημα. Η παράλειψη της ανάρτησης εντός της ως άνω προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου του υπομνήματος.

γ) Η διαδικασία καταγράφεται σε πρακτικό, το οποίο αναρτάται αμελλητί με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος του Ιδρύματος στο πληροφοριακό σύστημα.

δ) Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. έχουν τη δυνατότητα να μετέχουν στις συνεδριάσεις του μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Ανάρτηση των πράξεων και των αποφάσεων του εκλεκτορικού σώματος και των σχετικών με αυτές διοικητικών πράξεων και εγγράφων.

α) Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος του Ιδρύματος οφείλει να καταχωρίζει αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα το διαβιβαστικό έγγραφο του πρακτικού εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης του Προέδρου του Τμήματος προς τον Πρύτανη του οικείου Ιδρύματος για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας. Η Γραμματεία του Τμήματος κοινοποιεί ηλεκτρονικά το ως άνω έγγραφο στους υποψηφίους και στα μέλη του Τμήματος. Μετά την κοινοποίηση αυτή, οι υποψήφιοι και τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος μπορούν να λάβουν γνώση του φακέλου της όλης διαδικασίας.

β) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του επόμενου άρθρου ο Πρύτανης του οικείου Ιδρύματος εκδίδει είτε πράξη εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, είτε πράξη αναπομπής του φακέλου της διαδικασίας στο οικείο Τμήμα. Οι ως άνω πράξεις αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη του υπευθύνου του Ιδρύματος.

γ) Οι διατάξεις των αμέσως προηγούμενων περιπτώσεων ισχύουν και για την περίπτωση αρνητικής κρίσης.

7. Υπεύθυνος του Ιδρύματος.

Με απόφαση του Πρύτανη του οικείου Ιδρύματος υπάλληλος του Α.Ε.Ι. ορίζεται ως ο υπεύθυνος του Ιδρύματος, για τη χορήγηση πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα στα δικαιούμενα πρόσωπα και το συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το χρονικό διάστημα της άσκησης των καθηκόντων του καθώς και ο αναπληρωτής του για την περίπτωση που παραιτηθεί, εκλείψει ή αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του για οποιοδήποτε λόγο.

8. Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος - δικαίωμα πρόσβασης.

α) Ο φορέας διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος εκτελεί αποκλειστικά και μόνο χρέη τεχνικής υποστήριξης, στο πλαίσιο των ως άνω οριζόμενων διαδικασιών. Τα Α.Ε.Ι. μέσω των υπηρεσιών τους, των γραμματειών τους και των ορισθέντων υπευθύνων φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τις ενέργειες που επιτελούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος και συγκεκριμένα για όλα τα στάδια που συνθέτουν τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης,

β) Οι διαδικασίες της εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης καθώς και οι περιγραφόμενες στην παρούσα πράξεις και αποφάσεις είναι προσβάσιμες στις αρμόδιες υπηρεσίες, στις γραμματείες των Τμημάτων και των Σχολών, στον υπεύθυνο του Ιδρύματος, στους υποψηφίους για την πλήρωση της θέσης, στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης και στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το βαθμό της συμμετοχής τους σε αυτές. Ειδικότερα τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης δύνανται να έχουν πρόσβαση στα μητρώα των εσωτερικών και εξωτερικών μελών καθώς στις περιγραφόμενες στην παρούσα πράξεις και αποφάσεις στη λήψη των οποίων συμμετείχαν.

γ) Οι προκηρύξεις και τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών είναι προσβάσιμα στο σύνολο των εγγεγραμμένων χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα.

δ) Όλες οι οριζόμενες στην παρούσα διαδικασίες εποπτεύονται από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, μέσω λογαριασμού πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα. Η ως άνω υπηρεσία έχει δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα μέσω λογαριασμού πρόσβασης, εφόσον πληρούται η προϋπόθεση του πρώτου εδαφίου της παρ. 11 του άρθρου 4 της παρούσης και με αποκλειστικό σκοπό την διευκόλυνση του ελέγχου νομιμότητας.

9. Μητρώα καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων των Α.Ε.Ι.

α) Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή τα μητρώα των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων των Α.Ε.Ι. Αρμόδια Διεύθυνση για την τήρηση και την επικαιροποίηση του οικείου μητρώου είναι η Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης.

β) Για την τήρηση και ενημέρωση του οικείου μητρώου η ως άνω υπηρεσία συνεργάζεται με τα Α.Ε.Ι., τα οποία υποχρεούνται στην παροχή κάθε απαραίτητου για την τήρηση του μητρώου εγγράφου ή στοιχείου. Στα μητρώα καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων των Α.Ε.Ι., η βαθμίδα που υπηρετούν και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν, όπως αυτά αναφέρονται στη δημοσιευθείσα στο Φ.Ε.Κ. πράξη διορισμού τους.

γ) Η Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης εξασφαλίζει με τον πλέον πρόσφορο και ενδεδειγμένο τρόπο πρόσβαση στα οικεία μητρώα, στις αντίστοιχες διευθύνσεις ή τμήματα προσωπικού ανώτατης εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4
Διαδικασία ελέγχου νομιμότητας

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κρίσης για την εκλογή ή εξέλιξη των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων και την ανανέωση ή μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών και την επικύρωση των πρακτικών, ο σχετικός φάκελος υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος στον Πρύτανη του Ιδρύματος για τον προβλεπόμενο από την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4009/2011 όπως ισχύει, έλεγχο νομιμότητας και την έκδοση και δημοσίευση της πρυτανικής πράξης διορισμού στην προς πλήρωση θέση. Έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται επίσης στις άγονες εκλογές και στις αρνητικές κρίσεις. Το αποτέλεσμα του ελέγχου νομιμότητας κοινοποιείται στο ΥΠ.Π.Ε.Θ.

2. Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας, ο Πρύτανης συνεπικουρείται από την αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου και τον αρμόδιο για ακαδημαϊκά θέματα ή για το ακαδημαϊκό προσωπικό Αναπληρωτή Πρύτανη. Η Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου οφείλει να παρέχει κάθε πληροφορία ή να γνωμοδοτεί, εφόσον της ζητηθεί, επί νομικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τον έλεγχο νομιμότητας.

3. Ο έλεγχος νομιμότητας αφορά την τήρηση της διαδικασίας και δεν επεκτείνεται σε θέματα ουσίας ούτε αφορά την επιστημονική ή τεχνική κρίση των μελών του εκλεκτορικού σώματος.

4. Όσοι έχουν έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν ενώπιον του Πρύτανη και εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, που άρχεται την επόμενη ημέρα της αποστολής των πρακτικών εκλογής από τον Πρόεδρο του Τμήματος στον Πρύτανη, υπόμνημα, το οποίο ο Πρύτανης οφείλει να λάβει υπόψη του κατά την διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας. Οι προσφεύγοντες οφείλουν να αναρτήσουν το υπόμνημα εντός της ίδιας προθεσμίας με ευθύνη τους στο πληροφοριακό σύστημα. Η παράλειψη της ανάρτησης εντός της ως άνω ταχθείσης προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου του υπομνήματος. Σε περίπτωση απόρριψης του σχετικού υπομνήματος για ουσιαστικούς λόγους, η σχετική απορριπτική απόφαση είναι αιτιολογημένη. Το έγγραφο του Πρύτανη με το οποίο απορρίπτεται το υπόμνημα κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα.

5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Πρύτανη, είτε αυτεπαγγέλτως είτε μετά από την υποβολή υπομνή-

ματος, έλλειψη νομιμότητας, ο Πρύτανης αναπέμπει τον σχετικό φάκελο εκλογής μέσω του Προέδρου του οικείου Τμήματος στο αρμόδιο όργανο προς επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο που διαπιστώθηκε η πλημμέλεια. Το αρμόδιο Τμήμα του οικείου Α.Ε.Ι. αναρτά αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα την πράξη αναπομπής.

6. Ο Πρύτανης ολοκληρώνει τον έλεγχο νομιμότητας εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την περιέλευση του φακέλου σε αυτόν. Η ίδια προθεσμία ισχύει και για τις διαδικασίες που κρίθηκαν άγονες καθώς και για τις διαδικασίες με αρνητική κρίση. Η προθεσμία δεν αναστέλλεται έπειτα από τυχόν έγγραφο ερώτημα στη νομική υπηρεσία του Ιδρύματος, κατά την παρ. 2, εκτός εάν πληρούνται σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις : α) ζητηθούν από την αρμόδια υπηρεσία ή το οικείο τμήμα νέα στοιχεία τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον υποβληθέντα στον Πρύτανη φάκελο, β) τα στοιχεία αυτά είναι αναγκαία για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας και γ) τα εν λόγω στοιχεία ζητήθηκαν πριν από την εκπνοή της πιο πάνω προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία αναστέλλεται για όσο χρόνο απαιτηθεί για την απάντηση της νομικής υπηρεσίας, εκκινεί δε εκ νέου από την ημερομηνία περιέλευσης της απάντησης στον Πρύτανη. Για την αναστολή της προθεσμίας εκδίδεται πράξη του Πρύτανη η οποία αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα, με την οποία διαπιστώνεται τεκμηριωμένα η πλήρωση των λόγων αναστολής. Στην περίπτωση έκδοσης πράξης αναστολής της προθεσμίας, για τον υπολογισμό του χρόνου λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα που παρήλθε από την περιέλευση του φακέλου στον Πρύτανη έως την έκδοση της πράξης αναστολής της προθεσμίας. Σε κάθε περίπτωση η πρυτανική πράξη με την οποία ολοκληρώνεται ο έλεγχος νομιμότητας αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα.

7. Σε περίπτωση κατά την οποία η διαδικασία κρίνεται σύννομη, ο Πρύτανης υποβάλλει δια της αρμόδιας Διεύθυνσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. τις σχετικές κατά περίπτωση Πρυτανικές πράξεις προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι προβλεπόμενες ενέργειες για τη δημοσίευση τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

8. Οι πράξεις μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών αποστέλλονται απευθείας από τον Πρύτανη για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και κοινοποιούνται στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

9. Στην περίπτωση κατά την οποία σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει, ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων κατά της πράξης του Πρύτανη ή αποφασισθεί ο αυτεπάγγελτος έλεγχος της νομιμότητας της πράξης του Πρύτανη, ο Πρύτανης υποχρεούται να αποστείλει τον φάκελο στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. μαζί με κάθε σχετικό έγγραφο.

10. Το έννομο συμφέρον του προσφεύγοντος, τόσο ενώπιον του Πρύτανη, όσο και ενώπιον του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προσδιορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 47 του π.δ. 18/1989 (Α΄ 8).

11. Προϋπόθεση για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν προσφυγής του έχοντος έννομο συμφέρον, είναι η προηγούμενη έκδοση της πράξης διορισμού ή της διαπιστωτικής πράξης άγονης εκλογής ή αρνητικής κρίσης από τον Πρύτανη η οποία αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα. Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Υπουργού είναι εξήντα (60) ημέρες και άρχεται από τη δημοσίευση της Πράξης του Πρύτανη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή από την κοινοποίηση της στον προσφεύγοντα ή αφότου τεκμηριωμένα ο προσφεύγων έλαβε γνώση αυτής. Στις περιπτώσεις άγονης εκλογής ή αρνητικής κρίσης, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής είναι εξήντα (60) ημέρες από την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης του Πρύτανη η οποία αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα. Η εξάμηνη προθεσμία ελέγχου νομιμότητας από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ισχύει και για διαδικασίες των άγονων εκλογών και για αυτές των αρνητικών κρίσεων.

Άρθρο 5
Μεταβατικές διατάξεις

Εκλεκτορικά σώματα και εισηγητικές επιτροπές που συγκροτήθηκαν πριν την δημοσίευση της παρούσας κατ’ εφαρμογή του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 (Α΄ 195), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 70 του ν. 4386/2016 (Α΄ 83) και το άρθρο 4 του ν. 4405/2016 (Α΄ 129), θεωρούνται νομίμως συγκροτηθέντα.

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η αρ. πρ. Φ.122.1/1137/145793/Β2/9-10-2013 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Ανάπτυξη και λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης καθηγητών καθώς και κατάρτισης και τήρησης μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών» (Β΄ 2619).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 27 Ιανουαρίου 2017

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02002253101170008